

**TÁJÉKOZTATÓ FELJEGYZÉS /
Adatfeldolgozó tevékenységek rögzítése**

**EU Általános Adatvédelmi Rendelet (2016/679),
13., 14., és 30. cikk**

Készült: 2018. március 22.

Ezt a *Tájékoztató feljegyzés/Adatfeldolgozási tevékenységek rögzítése* című dokumentumunkat bármikor, bármiféle előzetes értesítés nélkül frissíthetjük, ha ezt a vonatkozó jogszabályok megkövetelik. Az Ön joga az adathordozhatósághoz és/vagy az adatkezelés korlátozásához (adott esetben) 2018. május 25.-től kezdve lép hatályba.

| | |
|--|---|
| 1. Adatkezelő / vállalat | Orion Corporation Orionintie 1 FI-02200 Espoo Finnország Tel.+358 10 4261 |
| 2. Felelős személy / kapcsolattartó | Kapcsolattartó: KÜRTI KRISZTINA E-mail: krisztina.kurti@orionpharma.com Tel. +361 239 9095 Cím: Orion Pharma Kft. Pap Károly utca 4-6 1139 Budapest Magyarország Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatai: HEIDI ARALA E-mail: privacy@orion.fi |
| 3. Az adatállomány megnevezése | Az Orion Corporation munkaerő-toborzási adatbázisa |
| 4. A személyes adatok kezelésének célja / jogalapja | <p>A személyes adatok kezelésének célja lehetővé tenni az Orion Co. új alkalmazottainak és gyakornokainak kiválasztására kidolgozott eljárás lebonyolítását, továbbá módot adni a vállalatban belüli mobilitásra.</p> <p>Az Orion Co. vállalatban kívüli szolgáltatásokat vehet igénybe műveletei során. Ezzel kapcsolatban a személyes adatok kiadhatók külső szolgáltatóknak. A személyes adatok közzétételének célja kiszervezett szolgáltatások (pl. munkaerő-toborzás, és személyes értékelés) igénybe vétele.</p> <p>Az információt megoszthatjuk harmadik, pl. a tevékenységünket technikai műveletek végrehajtásával segítő (többek között az adatok tárolását és a tárhely szolgáltatását végző) felekkel. Ha az Orion Co. tulajdonjoga, vagy irányítása, termékskálája, szolgáltatásai, vagy eszközei teljes egészében, vagy bármilyen részben megváltoznak, akkor az Ön személyes adatai kiadhatók bármiféle új tulajdonosnak, jogutódnak, vagy megbízottnak.</p> <p>A személyes adatok kezelése az adatalany hozzájárulásán alapul (EU Általános Adatvédelmi Törvény, 6.1 a) cikk).</p> |
| 5. Az adatállomány tartalma | Az adatállomány a következőkről tartalmazhat információt, ha az ilyen jellegű adatok feldolgozása szükséges: - alapvető személyi adatok (név, születési év, elérhetőségi adatok) - az állásinterjú során rögzített információ |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - videóinterjúk - az álláskereséssel kapcsolatos információ (képzéssel, munkatapasztalattal nyelvi készségekkel kapcsolatos adatok) - állaspályázat, önéletrajz, és egyéb lehetséges, a pályázó által átadott információ és csatolmányok - a személyes alkalmasság és megfelelőség értékelésével kapcsolatos információ - biztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos információ (a pályázó külön hozzájárulásával) - a pályázati kiírásban megjelölt információ |
| 6. Információforrás | A kezelendő személyes adatokat zömmel az állásra pályázó szolgáltatja, a toborzási folyamat során. Az álláskereséshez szükséges információ – a pályázó hozzájárulásával – más forrásokból is beszerezhető. Az adatkezelő szokásos tevékenysége során is gyűjthet információt. |
| 7. A személyes adatok továbbítása / közlése az EU-n és EEA-n kívülre | A személyes adatokat nem továbbítjuk, közöljük az Európai Unió (EU), vagy az Európai Gazdasági Térségen (EEA) kívülre. |
| 8. A személyes adatok megőrzésének időtartama | <p>Az adatkezelő a személyes adatokat legfeljebb 2 évig őrzi meg.</p> <p>Az adatkezelő törli az információt, amikor azok tárolásának többé már nincs semmiféle meghatározott célja.</p> |
| 9. Az adatbiztonság biztosításának elvei | <p>A. <u>Manuális adatállomány</u> A manuális adatállományt zárható szerényben, korlátozott hozzáférésű, kizárólag az erre felhatalmazott személyek számára elérhető helyen kell tárolni.</p> <p>B. <u>Elektronikus információ</u> Az adatállomány védelmét technikai eljárásokkal (többféle biztonsági mechanizmussal) kell megvalósítani és az elektronikusan tárolt információhoz kizárólag az erre felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.</p> |
| 10. Hozzáférési jogosultság és az adathordozhatósághoz való jog | <p>Az adatalany jogosult – elégséges keresési kritériumok megadása után – hozzáférni a róla a személyes adatállományban tárolt adatokhoz, vagy arra a tájékoztatásra, hogy az állomány nem tartalmaz ilyen adatokat. Az adatkezelőnek ugyanakkor fel kell fednie az adatalanyok az állományban tárolt adatok forrásait, az adatok felhasználási módjait, ill. a kiadott adatok címzettjeit.</p> <p>Az adatalanyt megilleti az adathordozhatósághoz való jog (EU Adatvédelmi Rendelet 20. cikk), vagyis joga van „arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa” – amennyiben az adatkezelés alapja az adatalany hozzájárulása, vagy a közte és az adatkezelő között létrejött szerződés végrehajtása.</p> <p>A róla a személyes adatállományban tárolt adatokhoz az előbbieken hivatkozott módon hozzáférni kívánó adatalanyok ezt az adatkezelő helyi képviselőjétől kell kérelmeznie, személyesen aláírt, vagy más, hasonló módon hitelesített dokumentumban.</p> |
| 11. A hozzájárulás visszavonásának joga | <p>Abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésnek jogi alapja az adatalany hozzájárulása, akkor utóbbi jogosult visszavonni a hozzájárulását.</p> <p>A hozzájárulás visszavonását az adatállomány felett rendelkező személytől kell kérelmezni személyesen aláírt, vagy más, hasonló módon hitelesített dokumentumba foglalva, amelyet az adatkezelő 2. pontban megnevezett helyi képviselőjének kell előterjeszteni.</p> <p>A hozzájárulás visszavonása nem teszi jogellenessé az adatalany személyes adatainak a visszavonást megelőzően végzett kezelését.</p> |

| | |
|--|---|
| 12. Az adatok helyesbítése, kezelésük korlátozása, és törlése | <p>Az adatkezelő – saját kezdeményezése, vagy az adatalany kérése alapján – indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, törli, vagy kiegészíti a személyi adatállományban tárolt személyes adatokat, ha azok az adatkezelés célját tekintve hibásak, sürgősségűeknek, hiányosak, vagy elavultak.</p> <p>Az adatalany jogosult rábírní az adatkezelőt az adatkezelés korlátozására, ha az adatalany vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát; ha az adatkezelés az adatalany állítása szerint jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri; ha az adatkezelőnek nincs már szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, ugyanakkor az adatalany-nak szüksége van azokra jogi követelések előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez; vagy, ha az adatalany az EU Általános Adatvédelmi Rendelete értelmében tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Amikor az adatkezelést a fentiek alapján korlátozzák, akkor az ezt elért adatalanyt az adatkezelőnek tájékoztatnia kell, mielőtt feloldanák az adatkezelés korlátozását.</p> <p>Ha az adatkezelő elutasítja az adatalany hibajavítási kérelmét, akkor erről írásos igazolást kell kiállítani. Az igazolásnak az elutasítás indokait is közölnie kell. Ebben az esetben az adatalany az ügyet az adatvédelmi ombudsman elé viheti.</p> <p>Az adatkezelő ésszerűen elvárható intézkedéseket tesz arra, hogy a törlésről értesítse a korábbi adatközlés címzettjeit és az adatok kezelőit. Mindazonáltal, az értesítés nem kötelező, ha a kivitelezése nem lehetséges, vagy túlságosan nagy nehézségekben ütközik.</p> <p>A kérelmet az adatalany jogainak fentiekben részletezett célú érvényesítésére az adatkezelő 2. pontban megnevezett helyi képviselőjénél kell előterjeszteni.</p> |
|--|---|