

TÁJÉKOZTATÓ FELJEGYZÉS / Adatfeldolgozó tevékenységek rögzítése

EU Általános Adatvédelmi Rendelet (2016/679), 13., 14., és 30. cikk

Készült: 2018. április 27.

Frissítve: 2020. június 10.

Ezt a *Tájékoztató feljegyzés/Adatfeldolgozási tevékenységek rögzítése* című dokumentumunkat bármikor, bármiféle előzetes értesítés nélkül frissíthetjük, ha ezt a vonatkozó jogszabályok megkövetelik. Az Ön joga az adathordozhatósághoz és/vagy az adatkezelés korlátozásához (adott esetben) 2018. május 25.-től kezdve lép hatályba.

1. Adatkezelő / vállalat	Orion Corporation (a vállalat azonosító száma: 1999212-6) Orionintie 1 02200 Espoo Finnország Tel. +358-10 4261
2. Felelős személy / kapcsolattartó	Horváth Judit Cím: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6. Magyarország Standard e-mail: GDPR.hu@orionpharma.com Kapcsolattartó e-mail: judit.horvath@orionpharma.com Tel: +36309719447 Sívó Erzsébet Cím: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6 Standard e-mail: GDPR.hu@orionpharma.com . Kapcsolattartó e-mail: Erzsebet.Sivo@orion.fi Tel: +36309922515 Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatai: E-mail: privacy@orion.fi
3. Az adatállomány megnevezése	Ügyféladatbázis
4. A személyes adatok kezelésének célja / a személyes adatok címzettjei (azok kategóriái) / a személyes adatok kezelésének jogalapja	<p>Az adatállományban tárolt személyes adatok kezelésének célja, hogy az adatkezelő létrehozza, fenntartsa, adminisztrálja és monitorozza az ügyfélkapcsolatokat, továbbá más módon fejlessze üzleti vállalkozását. Ennek része a vásárlói rekordok és profilok készítése (gyógyszer-értékesítési promóciós események foglalkozása, lebonyolítása és regisztrálása; gyógyszer-információk terjesztése; termékminták és kockázatkezelési tervek (RMP) szétosztása). Az adatkezelő számára megengedett, hogy – többek között – közvetlenül reklámozzon vényköteles gyógyszereket kizárólag gyógyszerfelírásra és kiadásra jogosult egyéneknek, továbbá a gyógyszer mellékhatásokat bejelentse az illetékes hatóságoknak. A kötelezettségek országonként változhatnak, a nemzeti jogalkotástól függően. A kötelezettségekről további tájékoztatást kaphat, ha kapcsolatba lép az adatkezelő 2. pontban megnevezett helyi képviselőjével.</p> <p>Az adatkezelő az összegyűjtött adatokat kereskedelmi célból nem adja ki harmadik félnek. Az információt azonban megoszthatja harmadik, pl. a tevékenységünket technikai műveletek végrehajtásával segítő (többek között az adatok tárolását és a tárhely szolgáltatását végző) felekkel. Az adatkezelő az adatokat az általa az ügyféladatbázis megvalósítására kiválasztott szolgáltatóknak kiadhatja.</p> <p>Ha az Orion Co. tulajdonjoga, vagy irányítása, termékskálája, szolgáltatásai, vagy eszközei teljes egészében, vagy bármilyen részben megváltoznak, akkor az Ön</p>

	<p>személyes adatai kiadhatók bármiféle új tulajdonosnak, jogutódnak, vagy megbízottnak.</p> <p>A személyes adatok kezelésének jogalapja az adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése a vonatkozó jogszabálynak (EU Általános Adatvédelmi Rendelet 6.1 c)) megfelelően, vagy az ügyfélkapcsolatok fenntartására és fejlesztésére vonatkozó jogos érdeke (EU Általános Adatvédelmi Rendelet 6.1 f)). Kizárólag jogos érdekünk alapján kezelünk személyes adatokat abban az esetben, ha mérlegelésünk alapján az adatalany jogai és érdekei nem írják felül saját jogos érdekünket.</p>
5. Az adatállomány tartalma	<p>Az adatállomány a gyakorló orvosok, gyógyszerészek, ápolók, és más lényeges (a magyar jogszabályokban és magatartási kódexben meghatározott) döntéshozók, továbbá az értékesítési promóciós tevékenységeket (AB-üléseket, kerekasztal megbeszéléseket, kongresszusi szimpóziumokat) egyeztető kapcsolattartók adatainak következő csoportjait tartalmazza:</p> <p>Az adatkezelő által összegyűjtött és karbantartott információk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korábbi találkozók • bemutatott termékek • a találkozóról készült feljegyzések • az ügyfelek célcsoportjai az orvos terápiás szakterülete és munkaköri leírása alapján (az értékesítési látogatások megfelelő allokációja érdekében) • az értékesítési látogatások ütemezése (időpontok/év) • termékminták szétosztásának könyvelése • RMP (kockázatkezelési terv) anyagok terjesztése • egyéb lehetséges anyagok terjesztése • az értékesítési promóciós találkozók egyeztető személyek elérhetőségi adatai (név, munkahelyi telefonszám és e-mail cím)
6. Információforrások	<p>Az adatkezelő által összegyűjtött adatok forrásai: az adatkezelő értékesítői személyzete, értékesítési képviselők, egészségügyi szakértők.</p>
7. A személyes adatok megőrzésének időtartama	<p>Az adatállományt időszakosan frissíteni kell, hogy az csak az adatkezelés szempontjából lényeges információt tartalmazzon. Az adatalany jogos kérésére az adatkezelést annak megfelelően korlátozni kell. Az adatok törlését a gyógyszer-minták és RMP anyagok terjesztésére vonatkozó archiválási kötelezettséggel összhangban kell végezni.</p>
8. Az adatbiztonság biztosításának elvei	<p>Az alkalmazás kizárólag biztonságos („https://”) webfelületen, felhasználó név és jelszó megadása után használható. Az információhoz csak a vállalat azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek arra a munkakörük folytán szüksége van. Kizárólag az adatállomány kezelésére felhatalmazott felhasználók hozhatnak létre új ügyfélrekordokat és tarthatják karban az ügyfelek adatait.</p>
9. Hozzáférési jogosultság	<p>Az adatalany jogosult – elégséges keresési kritériumok megadása után – hozzáférni a róla szóló személyes adatokhoz, vagy arra a tájékoztatásra, hogy az állomány nem tartalmaz ilyen adatokat. Az adatkezelőnek ugyanakkor fel kell fednie az adatalanyban az állományban tárolt adatok forrásait, az adatok felhasználási módjait, ill. a kiadott adatok címzettjeit.</p> <p>Az adatalanyban, aki a fentiekben hivatkozott módon kíván hozzáférni a személyes adataihoz, kérelmeznie kell mindezt az adatkezelő helyi képviselőjétől, személyesen aláírt, vagy más, hasonló módon hitelesített dokumentumban.</p>

<p>10. Az adatkezelés elleni tiltakozás joga</p>	<p>Abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének jogi alapja az adatkezelő jogos érdeke, akkor az adatalanynak sajátos körülményeire hivatkozással joga van tiltakozni az adatkezelés ellen.</p> <p>Ha az adatalany élni kíván fent említett jogaival, akkor ezt a kérését írásban – személyesen aláírt, vagy más, hasonló módon hitelesített dokumentumba foglalva – az adatkezelő 2. pontban megnevezett helyi képviselőjének kell előterjesztenie.</p>
<p>11. Az adatok helyesbítése, kezelésük korlátozása, és törlése</p>	<p>Az adatkezelő – saját kezdeményezése, vagy az adatalany kérése alapján – indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, törli, vagy kiegészíti a személyi adatállományban tárolt személyes adatokat, ha azok az adatkezelés célját tekintve hibásak, szükségtelenek, hiányosak, vagy elavultak. Ezen felül, az adatkezelő meggátolja az ilyen természetű adatok terjesztését, ha ez sértheti az alany magánéletének, vagy jogainak védelmét.</p> <p>Az adatalany jogosult rábírní az adatkezelőt az adatkezelés korlátozására, ha az adatalany vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát; ha az adatkezelés az adatalany állítása szerint jogellenes valamint az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri; ha az adatkezelőnek nincs már szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, azonban az adatalanynak szüksége van azokra jogi követelések előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez; vagy, ha az adatalany az EU Általános Adatvédelmi Rendelete értelmében tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelést a fentiek alapján korlátozták, akkor a korlátozást elért adatalanyt az adatkezelőnek tájékoztatnia kell, mielőtt feloldanák az adatkezelés korlátozását.</p> <p>Ha az adatkezelő elutasítja a regisztrált adatalany hibajavítási kérelmét, akkor erről írásos igazolást kell kiállítani. Az igazolásnak az elutasítás indokait is közölnie kell. Ebben az esetben az adatalany ügyét az adatvédelmi ombudsman elé viheti.</p> <p>Az adatkezelő a helyesbítésről értesíti a korábbi adatközlés címzettjeit és a téves személyi adatok forrását. Mindazonáltal, az értesítés nem kötelező, ha a kivitelezése nem lehetséges, vagy túlságosan nagy nehézségekbe ütközik.</p> <p>A hibajavítási kérelmet az adatkezelő 2. pontban megnevezett helyi képviselőjének kell előterjesztenie.</p>